



CONCOURS DE UNES

Parce que les médias font partie intégrante de l'environnement des élèves depuis leur petite enfance, la majorité des représentations que les jeunes ont de la réalité du monde passe par leur filtre. Pourtant, du point de vue social et culturel, tous les jeunes ne sont pas égaux devant les médias. Il est donc fondamental pour les responsables éducatifs d'initier les élèves aux techniques, aux pratiques, aux langages et aux usages des professionnels des médias lorsqu'ils tentent de restituer la réalité. Plusieurs préalables sont nécessaires pour entreprendre ce type d'initiation: un pluralisme strict, une grande impartialité et une démarche pédagogique fondée sur la comparaison des informations et leur mise en perspective.

Objectifs :

L'objectif principal de ce projet est d'amener les élèves à se familiariser avec la presse écrite et plus largement avec les médias. Cet objectif sera mis en œuvre, dans le cadre d'un projet coopératif, avec l'utilisation de l'outil informatique. Les objectifs sous-jacents sont très nombreux mais dépendent de l'ampleur du travail mené autour de ce projet. En voici un récapitulatif non exhaustif :

Education aux médias :

- Débuter ou approfondir un travail pédagogique sur la presse.
- Faire découvrir la diversité des moyens d'information français: presse écrite quotidienne ou magazine, stations de radio et de télévision, Internet, mais aussi presse faite par les jeunes.
- Inciter les élèves à lire la presse en utilisant plusieurs sources et supports d'information.
- Situer, dans l'espace et le temps, les événements ponctuels qui font l'actualité.
- Pour qu'ils connaissent le circuit de l'information, qu'ils sachent d'où viennent les nouvelles produites et diffusées par les médias
- Savoir décoder les informations, s'interroger sur la manière dont elles sont présentées, et dont elles représentent la réalité.
- Etudier les caractéristique d'une UNE, ses éléments constitutifs et ses fonctions.

Compétences transversales :

- Construire sa personnalité :

Un projet collectif donne un statut à l'élève et met en valeur son travail et donne du sens à ses apprentissages.

- Désir de connaître et envie d'apprendre :

L'écrit journalistique donne une motivation profonde aux élèves pour travailler, car leur production sera lue (ceci est d'autant plus vrai pour le site Internet qui peut être consulté par le monde entier). De plus, chercher des informations sur des thèmes variés prend enfin un sens directement perceptible, puisque les recherches aboutissent à la rédaction d'un article.

- Apprentissage de la vie sociale, écoute des autres :

Lors des mise en commun, les enfants doivent s'exprimer les uns après les autres, enrichir les propos de leurs camarades. Ils affinent leur sensibilité en étant à l'écoute d'autrui.

- Acquisitions de méthodes de travail :

L'écriture journalistique impose aux enfants l'apprentissage et le développement de certaines compétences méthodologiques.

Maîtrise de la langue et du langage : Dire, lire, écrire

• Pratique orale de la langue :

Lors des phases collectives l'élève aura la possibilité de s'exercer à parler en public devant ses pairs, ou de dialoguer avec un adulte (c'est à dire, avec les personnes autres que celles qu'il côtoie habituellement).

• Apprentissage de la lecture :

De très nombreux professeurs des écoles ont compris que l'utilisation de la presse (journaux et magazines) permet de varier les différents supports de lecture auprès des apprentis-lecteurs, en accord avec les contenus des programmes officiels.

Cet apprentissage débute en cycle 1 grâce à la médiation de l'adulte qui lit, explique, commente les textes comme les images ou les schémas. Dès son plus jeune âge, l'enfant est ainsi mis en présence d'une grande diversité d'images.

Il se poursuit en cycle 2, les médias étant très présents dans la vie de ces apprentis-lecteurs. Ainsi donc "les images sous toutes leurs formes, fixes ou animées sont-elles fréquemment utilisées au moment de l'apprentissage de la lecture" ainsi qu'en "initiation simple à la lecture documentaire".

Au cycle 3, les programmes indiquent: "l'enseignement de la géographie fait appel à des supports variés de lecture et de réflexion: photographies, cartes, films". De plus, "la plupart des genres littéraires en lecture peuvent être le point de départ d'un projet d'écriture (conte, récit, légende, nouvelle policière, nouvelle science-fiction, récit de voyage, fictif...).

L'ouverture sur le monde de ces futurs lecteurs passe par l'écran de télévision, l'écran d'ordinateur, le journal qui sont autant de supports de lecture et d'écriture. Car ce qui importe, c'est de développer le désir d'apprendre à lire et bien évidemment à écrire quel que soit le support."

• Productions d'écrits :

En tenant compte des contraintes orthographiques et syntaxiques, l'élève doit pouvoir relater un événement en variant le point de vue. Cette compétence peut être également obtenue en relation avec la lecture de la Presse.

Les exigences de l'écrit journalistique sont autant d'occasions pour exercer et renforcer les compétences rédactionnelles et d'analyse réflexive de la langue.

Education à l'image :

"...L'image n'est qu'un point de vue; elle découpe une totalité des environnements, des espaces... Elle ne possède pas une totalité de sens, elle ne parle pas de façon universelle à tous, mais concerne chacun de façon différente selon son expérience, ses affects, sa culture, son état du moment, son projet... Il est impératif de prendre en compte ces éléments pour travailler avec les images d'actualité dans les classes élémentaires..."

"Image d'information et citoyenneté et citoyenneté à l'école primaire", collection Les Actes du Clemi. Clemi, mars 2000, p.101

Ce projet sera aussi l'occasion d'aborder le langage des images et son utilisation dans la presse. Cette étude permettra également des parallèles transdisciplinaires où l'image joue un grand rôle (Art visuels, Géographie, Histoire...).

Education à la citoyenneté :

L'étude de la presse permet :

• D'acquérir attitudes "citoyennes" : écouter les autres, partager, se positionner dans le groupe-classe, participer à un vote pour opérer des choix (le nom du journal...).

• De développer le sens critique des élèves, qui après avoir analysé les différents éclairages d'un même événement, doivent réaliser une autoévaluation de leur production, mais aussi accepter les critiques des lecteurs.

Pour Fernande Landa "plus les élèves seront des lecteurs exigeants, capables d'un regard critique sur les contenus de l'information et de ses méthodes de diffusion, plus la presse aura tendance à se développer, et mieux sera préservée la liberté d'expression."

TICE : validation des compétences B2i Niveau Ecole : voir la grille complète sur <http://www.ien-dugny-lebourget.ac-creteil.fr/circonscription/file/b2i-NivEcole.pdf>

L'utilisation de l'outil informatique pour la réalisation de la Une d'un journal permet de valider un grand nombre de compétences du B2i :

Domaine 1 : S'approprier un environnement informatique de travail

Objectif : Utiliser son espace de travail dans un environnement en réseau

E.1.1 : Je sais désigner et nommer les principaux éléments composant l'équipement informatique que j'utilise et je sais à quoi ils servent.

E.1.2 : Je sais allumer et éteindre l'équipement informatique ; je sais lancer et quitter un logiciel.

E.1.3 : Je sais déplacer le pointeur, placer le curseur, sélectionner, effacer et valider.

E.1.4 : Je sais accéder à un dossier, ouvrir et enregistrer un fichier.

Domaine 2 : Adopter une attitude responsable

Objectif : Prendre conscience des enjeux citoyens de l'usage de l'informatique et de l'internet et adopter une attitude critique face aux résultats obtenus.

E.2.1 : Je connais les droits et devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC de mon école.

E.2.2 : Je respecte les autres et je me protège moi-même dans le cadre de la communication et de la publication électroniques.

E.2.3 : Si je souhaite récupérer un document, je vérifie que j'ai le droit de l'utiliser et à quelles conditions.

E.2.4 : Je trouve des indices avant d'accorder ma confiance aux informations et propositions que la machine me fournit.

Domaine 3 : Créer, produire, traiter, exploiter des données

Objectif : Ecrire un document numérique

E.3.1 : Je sais produire et modifier un texte, une image ou un son.

E.3.2 : Je sais saisir les caractères en minuscules, en majuscules, les différentes lettres accentuées et les signes de ponctuation.

E.3.3 : Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes.

E.3.4 : Je sais utiliser les fonctions copier, couper, coller, insérer, glisser, déposer.

E.3.5 : Je sais regrouper dans un même document du texte ou des images ou du son.

E.3.6 : Je sais imprimer un document.

Domaine 4 : S'informer, se documenter

Objectifs : Lire un document numérique. Chercher des informations par voie électronique. Découvrir les richesses et les limites des ressources de l'internet.

E.4.1 : Je sais utiliser les fenêtres, ascenseurs, boutons de défilement, liens, listes déroulantes, icônes et onglets.

E.4.2 : Je sais repérer les informations affichées à l'écran.

E.4.3 : Je sais saisir une adresse internet et naviguer dans un site.

E.4.4 : Je sais utiliser un mot-clé ou un menu pour faire une recherche.

 **Modalités :**

Les classes participantes pourront faire appel aux animateurs informatiques qui leur proposent un accompagnement pédagogique et technique pour mener à bien ce projet.

Du matériel pourra être emprunté si besoin dans les circonscriptions (vidéo projecteur...).

 **Déroulement :**

Ce projet revêt deux aspects :

- Une étude de la presse et des activités satellites permettant d'acquérir les compétences et connaissances nécessaires à la réalisation de la Une d'un journal.

- Une participation au concours de Unes, événement intense et ponctuel (une semaine).

Ces activités sont à considérer comme faisant partie intégrante des diverses activités de la classe et ne doivent en aucuns cas être perçues comme supplémentaires. Elles seront donc insérées dans les diverses progressions prévues pour l'année.





Le concours de Unes est programmé du 22 au 26 mars 2010.

Les classes participantes rechercheront sur Internet les éléments (dépêches) proposés pour la réalisation des Unes et auront alors la semaine pour envoyer leur Une par courrier électronique au format PDF

Les Unes seront bien évidemment réalisées avec l'outil informatique mais ceci ne doit pas être un obstacle, l'AFTICE de votre circonscription peut vous aider... Il vous suffit de la contacter.

Des ressources pour aller plus loin :

Sites Internet :

	http://www.cleml.org/ Le CLEMI : Site de référence (Centre de Liaison de l'Enseignement et des Moyens d'Information)
	http://www.ac-creteil.fr/clemicreteil/welcome.html http://www.presse.ac-versailles.fr/ Les sites des antennes du CLEMI des académies de Créteil et de Versailles.
	http://www.actualiteenclasse.com/fiches/112.html Le site québécois « l'actualité en classe » consacre une rubrique très intéressante à l'étude et la réalisation d'une « une ».
	http://www.presse-ecole.com/page.cfm?R=5&page=etudier_une Le Télégramme éducation présente un lexique et un tableau d'analyse pour étudier une "Une" et comparer plusieurs "Unes".

Ouvrages :

Apprendre avec la presse, par Jean Agnès et Josiane Savino. Cleml. Editions Retz, 128p. Entièrement renouvelé avec Serge Guérin, 1999. 13,57€

J'apprends à lire avec le journal, par Nicole Herr. Editions Retz, 1993, 124p. 13,42€

Educaunet, pour une éducation critique à Internet et à ses risques, Cleml, Média Animation et le GREMS. Editions Cleml-Média-Animation, 2002. 23€

L'information dans les médias, 75 séquences d'activités pour comprendre comment se traite l'actualité. Coordonné par Jean Agnès et Josiane Savino - Cleml. Cleml/Cndp, 1991, Coll. Autrement Dit. 12,81€

Faire son journal au Lycée et au collège. Odile Chenevez - Le CLEMI - 1995.

Lire, écrire et produire avec les médias. CRDP du Nord pas de Calais - 1997

Proposition d'activités :

Les activités qui suivent ne sont que des exemples et ne sont pas exhaustives. Elles proposent aux enseignants des pistes de travail mais ne sont pas le modèle à suivre. Chaque enseignant, en fonction de ses sensibilités, de son expérience et du vécu de son groupe classe est libre de ses pratiques pédagogiques (ceci en cohérences avec les objectifs poursuivis).

Elles doivent également permettre de préparer les élèves à la réalisation de la Une d'un journal. Elles contribueront aussi à sensibiliser les élèves à l'éducation aux médias. Elles pourront enfin aboutir à la réalisation d'un journal de classe ou d'école.

Ces activités sont en partie tirées des fiches pédagogiques proposées sur le site du CLEMI.
Des documents complémentaires vous sont aussi proposés à la suite de ces activités.

Activité 1 : Une séance de feuilletage Découverte des différents supports de presse.

Feuilleter la presse pour le plaisir. Feuilleter et découvrir des journaux inconnus. Feuilleter différents quotidiens pour comparer le traitement d'une information... Le feuilletage est une bonne entrée pour susciter la curiosité des élèves et les sensibiliser à la variété des titres et de leur contenu.

OBJECTIFS

- Se familiariser avec le journal.
- Prendre conscience de la pluralité des titres et approcher quelques notions de base concernant le journal.
- Première approche des catégories de presse.

MOTS-CLES

Périodicité. Couverture. Format. Type d'information traitée ...

CIRCONSTANCES

- Matériel: publications variées (apportées par les élèves ou par l'enseignant).
- Organisation: travail individuel, puis en groupes.

DEROULEMENT

- **1 - Chaque élève ou groupe d'élèves** choisit un titre de presse dans le tas de journaux rassemblés.
- **2 - Les élèves sont invités à faire des remarques** soit orales, soit écrites sur:
 - l'aspect physique du journal ou du magazine choisi: qualité du papier, poids, format, pagination;
 - le contenu à partir du nom du journal.
- **3 - Ils effectuent un tri et déterminent des critères de tri** de la presse qu'ils ont en main. Ces critères font ensuite l'objet d'une discussion puis d'une validation. Une liste de critère est élaborée (Format, périodicité, prix, thème...).
- **4 - Proposez aux élèves** de récapituler les critères de tri sous forme de tableau et de donner un exemple précis pour chacun d'entre eux. Cette production donnera ensuite lieu à la réalisation d'une fiche outil et d'un panneau collectif.
- **5 - Prolongements**
Nombreux exercices possibles, en particulier avec le feuilletage de la presse régionale ou spécialisée. En particulier pour étudier plus finement sa structure et sa composition

Activité 2 : La "Une" d'un journal

La "Une" représente l'accueil et l'entrée du journal. Elle témoigne du choix d'une rédaction et de la hiérarchisation de l'information. Voici un exercice classique qui permet de synthétiser rapidement les notions de base de l'information écrite.

OBJECTIFS

- Comprendre l'organisation d'une Une.

Concours de Unes 2009-2010

- Prendre conscience de ses fonctions.

MOTS-CLES

Éléments constitutifs d'une Une (manchette, tribune...), hiérarchie de l'information, mise en page.

CIRCONSTANCES

- Matériel: Echantillon de journaux du jour. Fausse Une.
- Organisation: travail par groupes.

DEROULEMENT

● 1 - Etude préalable de la Une.

Chaque groupe d'élèves choisit deux à trois quotidiens de format différent afin de distinguer la Une des grands formats classiques et celle des "tabloïds". Il leur est demandé de rechercher les similitudes entre les différentes Unes. Les résultats des différents groupes sont ensuite argumentés, discutés puis validés lors d'une mise en commun.

● 2 Introduction du vocabulaire.

Après avoir identifié les similitudes, il est distribué à chaque groupe une fausse Une indiquant les emplacements de la manchette, du bandeau, de la tribune, des appels... Des comparaisons sont établies entre la composition des Unes de tabloïds et celles des grands formats. On demande aux groupes de repérer sur leur Unes de journaux ces différents éléments.

● 3 - **Demandez à chaque groupe** de distinguer les titres, puis d'analyser leur forme syntaxique. A l'aide de papier calque, faites relever les emplacements et l'occupation des textes, photos, publicités... Quels sont les sujets les plus importants ce jour-là? Sont-ils identiques pour l'ensemble des journaux étudiés ?

● 4 – **L'ensemble des éléments identifiés fera l'objet d'un affichage de référence pour la classe et d'une réalisation d'une fiche outils.**

● 5 - Prolongements

- Effectuer une recherche sur le vocabulaire de la presse écrite et produire un petit glossaire.
- Conception de la maquette de la Une.
- Revue de presse simplifiée des titres à la Une.

Activité 3 : Réaliser une revue de presse

Réaliser une revue de presse, c'est montrer comment les journaux et les magazines traitent les faits et les présentent à leurs lecteurs. Une excellente façon de prendre conscience de la diversité des attitudes et des points de vue des médias face à l'actualité.

OBJECTIFS

- Apprendre à se repérer dans l'information.
- Savoir comparer et présenter des discours différents.
- Aborder la diversité des opinions.

MOTS-CLES

Proximité, pluralisme, hiérarchisation de l'information.

CIRCONSTANCES

- Matériel: un panel de quotidiens du même jour, quelques magazines. L'enregistrement d'une revue de presse radiophonique du matin. Un panel d'une semaine de deux quotidiens nationaux.
- Organisation: travail par groupe et travail collectif.

DEROULEMENT

● 1 - Avec les plus jeunes, débiter par une revue de presse simplifiée à partir des titres des Unes (deux quotidiens nationaux et un régional).

On propose de confectionner un panneau d'information sur l'actualité du jour. Il s'agit de découper les manchettes (comprenant le nom du journal) et les titres de Une, de les coller sur une feuille en prenant soin de les positionner selon l'importance des titres et leur position dans la page.

Ce travail permet déjà des constatations:

- Quels sont les sujets à la Une?
- Quels titres sont communs aux différents journaux?
- Quelles sont les ressemblances et les différences dans les énoncés? Les élèves peuvent enregistrer une revue de presse des titres du jour.

● 2 - Après un feuilletage des quotidiens, on peut choisir de ne développer que trois informations qui font les titres du jour.

- Chaque groupe travaille sur un seul sujet et doit en examiner le traitement d'un journal à l'autre. Les articles sont analysés et confrontés: angles et choix de chacun des journalistes, expriment-ils des points de vue différents ou similaires?
- Chaque groupe peut rédiger, lire sa synthèse accompagnée des citations des journalistes concernés.
- Comparer la revue de presse des élèves à celle du même jour diffusée sur une station radiophonique.

● 3 - Prolongements

Autour de l'information sportive: on peut réaliser "le Tour de France des sports" à partir de quotidiens régionaux. Déterminer la zone d'influence du quotidien choisi à partir de son lieu de fabrication et de ses rubriques locales. Déterminer le sport que le quotidien a le plus exposé. Comparer les résultats de tous les quotidiens. Dresser une carte de France des sports.

Activité 4 : L'image: un rôle à part entière

L'ouvrage "Image d'information et citoyenneté à l'école primaire" rend compte des analyses et des réflexions menées par des professionnels de l'image (journalistes, psychanalystes, chercheurs en sciences de l'éducation...) et de la confrontation de leurs recherches avec des enseignants du premier degré. Cette fiche pédagogique (contribution de l'un d'entre eux) est extraite de cet ouvrage.

OBJECTIFS

Prérequis: avoir pratiqué la lecture sélective (prélèvement d'informations ponctuelles dans la presse).

- Montrer que l'image de presse participe de la connaissance de la vie démocratique dans le cadre de la liberté d'opinion et d'expression.
- Faire découvrir que l'image d'information n'est pas une fin en soi, qu'elle a des fonctions multiples et variées: enregistrer, témoigner, illustrer, informer, émouvoir, surprendre, symboliser...

MOTS-CLES

Fonctions des images:

- monstration,
- illustration,
- témoignage, etc.

CIRCONSTANCES

- Matériel: Presse régionale et/ou nationale quotidienne, hebdomadaire, mensuelle, apportée par les élèves. Paires de ciseaux, enveloppes, panneaux d'affichage.
- Organisation: travail en groupe.

DEROULEMENT

On s'appuiera sur l'observation d'images, la lecture sélective d'articles de presse illustrés, la comparaison entre l'un et l'autre pour dégager des fonctions de l'image de presse.

1. Préalable à la séquence

Demander aux élèves d'apporter des quotidiens, des hebdomadaires, des mensuels d'information.

Travail en deux groupes (10 à 15 minutes):

- Après distribution d'un journal ou d'un magazine d'information par groupe, demander aux élèves d'observer les images et d'en choisir trois à cinq en fonction de critères qu'ils auront déterminés avec le souci de savoir ce que les images sélectionnées apportent aux articles (ex: monstration de l'événement: l'inauguration ; témoignage des effets de l'événement: l'accident).

- La consigne peut être donnée sous la forme: "je complète le tableau suivant" (présentation en trois colonnes):

L'article m'informe sur...,

l'image m'informe sur...,

l'image ne m'informe pas sur...

2. Travail collectif

Les images sont mises dans les enveloppes portant le critère de choix.

- Mettre en commun les critères de tri afin de définir quelques fonctions des images vues.
- Collage sur des panneaux des clichés répondant aux critères définis ensemble. Vérifier si ce qui a été choisi est valide pour la majorité des images envisagées.
- Faire remarquer qu'une image peut avoir différentes fonctions suivant le texte qui l'accompagne.

3. Prolongement

Prise de vue pour un article (travail sur la diversité des points de vue).

Réalisation d'un journal scolaire (production complète).

Découvrir la presse

Journal, Magazine ou Revue ? L'étonnante diversité de la presse !			
	Journal	Magazine	Revue
Rythme de parution (Périodicité)	Quotidien Hebdomadaire	Hebdomadaire Mensuel	De mensuel à annuel
Papier	"Journal" (gris et terne)	"Glacé" (blanc et brillant)	"Glacé" "Livre" (blanc et terne)
Couleur	Noir et Blanc <i>Parfois :</i> - une couleur par page - la Une en couleurs (quadrichromie*)	Couleur	Noir et Blanc ou Couleur
Format (hauteur x largeur d'une page en cm)	Très variable : 58 x 42 (Nice-Matin) 47 x 32 (Le Monde) 32 x 23,5 (France Soir : format tabloïd)	Assez stable : 30 x 23 environ	Très variable : de la taille d'un livre (22 x 15) à celle d'un grand magazine (35 x 25)
Nombre de pages (pagination)	de 20 à 80 pages Variable selon les jours de la semaine ou les mois	de 80 à 350 pages Variable selon les mois	de 100 à 500 pages. Variable selon les titres
Assemblage	Pages pliées	Pages agrafées ou collées	Pages souvent collées voire cousues.
Prix	de 0,5 à 1,50 €	de 1 à 5,50 €	de 3 à 15 €
Publicité	Souvent 1/8 à 1/2 page	Souvent page entière en couleur	Plus rare. Page entière le plus souvent.
Diffusion	de 5 000 à 1 million d'exemplaires Moyenne vers 300 000 pour les grands quotidiens nationaux	de 10 000 à 3 millions d'exemplaires Moyenne vers 300 000 pour les grands hebdomadaires d'actualité	de 1000 à 200 000.
Contenu	Actualité et informations générales	Actualité Informations générales Grands reportages	Grands sujets de réflexion ou actualité très spécialisée (foot, art, tourisme, jeux vidéo...)
Exemples	Libération, Le Parisien, L'Equipe, Ouest France, l'Echo régional...	Le Point, Le Nouvel Observateur, Elle, Marie-Claire, Femme actuelle, Paris- Match, Okapi, Télérama...	Géo, Science et Vie Junior, Auto Moto, Joypad ...

Les indications de ce tableau sont générales...

La presse est très variée et il existe de nombreuses exceptions que vous pourrez vous amuser à découvrir !

Quadrichromie : procédé d'impression en couleur qui nécessite l'application successive de 4 couleurs de base (très coûteux).

Taille d'une page : à multiplier par deux pour obtenir la taille d'une feuille d'un journal assemblé par pliage. La tendance est à la réduction des formats, plus faciles à manipuler d'une part, plus aisés à composer et moins coûteux à fabriquer d'autre part.

Découvrir la presse

LA PÉRIODICITÉ DE LA PRESSE

Quotidien

Un journal **quotidien** paraît (presque) chaque jour

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
--------------	--------------	-----------------	--------------	-----------------	---------------	----------

Ex. : Libération, Le Figaro, Le Monde...

Hebdomadaire

Un journal **hebdomadaire** paraît une fois chaque semaine, le jeudi par exemple...

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
-------	-------	----------	--------------	----------	--------	----------

Ex. : Le Point, Le Nouvel Observateur, Paris-Match, VSD... mais aussi le Journal du Dimanche...

Bimensuel

Un journal **bimensuel** paraît deux fois par mois

1er	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1er
------------	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	-----------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	------------

Ex. : Okapi, Astrapi...

Mensuel

Un journal **mensuel** paraît une fois chaque mois

NB : nombreux sont ceux qui ne paraissent en fait que onze mois sur douze. Il faut bien prendre des vacances...

Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
----------------	---------	-------------	-------	-----	------	----------------	------	------------------	---------	-----------------	-----------------

Ex. : Géo, Première, Le Monde 2...

Bimestriel

Un journal **bimestriel** paraît une fois **tous les deux mois** (deux mois = un bimestre)

Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
----------------	---------	-------------	-------	------------	------	----------------	------	------------------	---------	-----------------	----------

Ex. : Maison et Travaux,

Trimestriel

Un journal **trimestriel** paraît une fois **tous les trois mois**

Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
----------------	---------	------	--------------	-----	------	----------------	------	-----------	----------------	----------	----------

Ex. : Les échos du patrimoine.

Découvrir la presse

Du monstre à la Une...!	
Appel	Annonce en première page d'un article publié à l'intérieur du journal.
Bandeau	Titre d'appel à la Une au dessus du titre du journal.
Chapô	Court texte précédant un article, soit pour piquer la curiosité du lecteur, soit pour en résumer l'essentiel.
Colonne	Division verticale habituelle d'une page de journal.
Filet	Ligne séparant verticalement ou horizontalement les éléments d'une page ou encadrant un article.
Justification	Alignement à gauche et à droite des caractères d'un texte.
Manchette	Zone supérieure de la page une où figurent le titre du journal ainsi que les diverses mentions administratives et autres qui reviennent chaque jour.
Sous-titre	Élément de la titraille qui suit immédiatement le titre proprement dit et le complète.
Surtitre	Ligne qui surmonte le titre et fournit un aspect complémentaire de l'information.
Titraille	Ensemble des éléments d'un titre : surtitre, titre, sous-titre.
Titre	Courte phrase résumant l'information de l'article ou formule destinée à susciter la curiosité du lecteur. En gros caractères.
Tribune	Zone immédiatement inférieure, dans la Une, à la manchette et qui porte les gros titres.
Une	Contraction habituelle pour la page une.